



Angehörigen Information

17. / 18. Januar 2024, 18.00 Uhr

Traktanden

1. Begrüssung
2. Informationen durch den Heimleiter
3. Neuer Pensionsvertrag
4. Tarif- und Taxordnung 2024
5. Die Bereiche stellen sich vor
6. Fragen
7. Schlusswort und Apéro

Informationen durch den Heimleiter

- Rückblick 01.10.2021 - heute
- Strategie des Stadtrates
- Heimliste 2027
- Business- und Finanzplan

Rückblick 01.10.2021 - heute

- Den «Wildbach» kennenlernen
- Einarbeitung in Strategie
- Umstellung vom «Alterswohnheim» zum «Pflegezentrum»
- Neue Strukturen (Geschäftsleitung und Kader)
- Wechsel in der Führung

Strategie des Stadtrates

Vision / Strategie vom 11. Mai 2022

- Vom Alterswohnheim zum Pflegezentrum
- Namenswechsel per 01. Januar 2023
- Fokus auf Pflegestufen 4 bis 12

Strategie vom 11. Mai 2022

Umsetzung von 6 strategischen Handlungsfeldern

- Wohn- und Pflegeangebote (Pflege, Hospiz- und Palliative-Station, Gerontopsychiatrische Langzeitpflege usw.)
- Dienstleistungen gegenüber Dritten (Kooperationen, Spitex, Öffentlichkeitsarbeit, usw.)
- Infrastruktur
- Vernetzung (Positionierung, Zusammenarbeit mit privaten Anbietern, Ausbildung usw.)
- Arbeitgeberattraktivität (Zeitgemässe Arbeitsinstrumente (IT, Pflegedokumentation usw.)
- Begegnungsraum (Erweiterung Restaurant mit Satellitenküche, Neumöblierung usw.)

Was wurde umgesetzt?

- Namenswechsel per 01. Januar 2023
- Reduktion der Anzahl Betten von 178 auf 168 (Ziel 160 Betten)
- Ausweitung der internen Angebote (Alltagsgestaltung)
- Neue Strukturen (GL & Kader)
- Zertifizierung nach sanaCERT

An was arbeiten wir aktuell?

Aktuelle Projekte

- Flächendeckendes W-LAN
- Einführung neue Software Verpflegungskonzept
- Aufbau Etagenservice
- Erarbeitung eines neuen Verpflegungskonzeptes
- Informatik (Migration bis Ende 2024)
- Telefonie (Migration im 2026)

Pflegeheimliste 2027

Pflegeheimliste

- Die Kantone können die Planung - wie das der Kanton Zürich tut - an die Gemeinden delegieren. Der Kanton Zürich ist der einzige Kanton, der die Bewilligung von Pflegeheimplätzen und die Aufnahme auf die Pflegeheimliste unabhängig vom Bedarf und ohne Mitsprache der Gemeinden erteilt.
- Mit der Aufnahme eines Pflegeheims in die kantonale Pflegeheimliste erhält dieses die Berechtigung, Pflegeleistungen zu Lasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OPK) zu verrechnen.
- Für den Kanton Zürich wird gemäss aktuellsten Prognosen der Gesundheitsdirektion Zürich ein Überangebot von Pflegeplätzen vorausgesagt.

Taxerhöhung Hotellerie

Budget 2024

Begründung Taxerhöhung Hotellerie - aus fachlicher Sicht

- Allgemeiner Preisanstieg (z.B. Strom 43%)
- Einführung Etagenservice zur Entlastung des Pflegepersonals
- Einführung eines flächendeckenden W-LAN
- Neumöblierung der Terrasse, Foyers und der Cafeteria
- Qualitäts- und Angebotserweiterung bei der Verpflegung
(Anstellung eines Diätkochs). Thema «Ernährungsberatung» ist aktuell.
- Regionalität (Einkauf im Allgemeinen)
- Normdefizite (Pflegetaxen -3.6%)
- Jährliche Abschreibungen Gebäude
- Wechsel vom Alterswohnheim zum Pflegezentrum

Neuer Pensionsvertrag

Der neue Pensionsvertrag besteht aus (alle Rechten und Pflichten und interne Informationsbroschüre A-Z):

- Pensionsvertrag
- Ergänzungen zum Pensionsvertrag
 - Allgemeine Informationen
 - Rechte und Pflichten
 - Vertrag und Rechnungen
 - Versicherungen
 - Datenschutz
 - Beschwerdeweg
 - Schlussbestimmungen
- Tarif- und Taxordnung

Neuer Pensionsvertrag

Wichtige Information

Punkt 4.3 / Wertsachen und Bargeld

- Aus Sicherheitsgründen dürfen im Zimmer keine grösseren Geldbeträge und Wertgegenstände aufbewahrt werden.
- Das Schliessfach im Zimmer ist kein Tresor. Geldbeträge und Wertgegenstände, die dort aufbewahrt werden, sind nicht versichert.
- Für verlorene Wertsachen / Bargeld übernimmt das Pflegezentrum Wildbach keine Haftung.

Drohanrufe

Es kommt immer wieder vor, dass Bewohnende durch Drohanrufe bedroht werden.

Bitte helfen Sie mit, den Bewohnenden klar zu machen, dass sie sich auf solche Anrufe nicht einlassen.

Bitte Telefon sofort aufhängen!

Elektronische Rechnungstellung

- Datum Umstellung auf E-Rechnung bis Ende 2024 geplant
- Elektronische Rechnungstellung an Krankenkassen seit 2023
- Aktuelle E-Mail-Adresse für Informationen
- Rechnungsempfänger der Bewohnerrechnungen elektronisch bis Ende 2024
- Angabe E-Mail-Adresse an info@wildbach.ch

Zertifizierung nach sanaCERT Suisse

Überprüfte Bereiche

- Rechte der Bewohnerinnen und Bewohner
- Pflege und Betreuung
- Schmerzbehandlung
- Infektionsprävention und Hygiene
- Palliative Betreuung
- Qualitätsförderung

- **Zertifizierung aufgrund von Vorgaben für Pflegeheime (Fachbereich Pflege)**
- **Freiwillig gewählt (kein «muss»)**

Themen und Ziele Business- und Finanzplan

- Definition Pflege- und Betreuungsangebot (namentlich in Bezug auf spezialisierte Pflegeleistungen oder Einführung von Tages- oder Nachtstrukturen), regionaler Ansatz (Gesundheitsregion), Dienstleistungen für Dritte, Umbau, Finanzierung, Rechtsform usw.
- Bei Bedarf Integration und Anpassung der aktuellen Strategie bzw. Massnahmenplanung
- Nachhaltige Finanzierung
- Behebung Investitionsstau

Ziel: Reüssieren bei der neuen Pflegeheimliste!

Fragen oder Anliegen?

DIE GESCHÄFTSLEITUNG STEHT ZUR VERFÜGUNG UND FREUT SICH AUF DEN AUSTAUSCH. NÄCHSTE AUDIENZ:

DIENSTAG, 09. APRIL 2024
IM SCHLOSSBACHSAAL

14.00 - 15.00 Uhr - für Personal

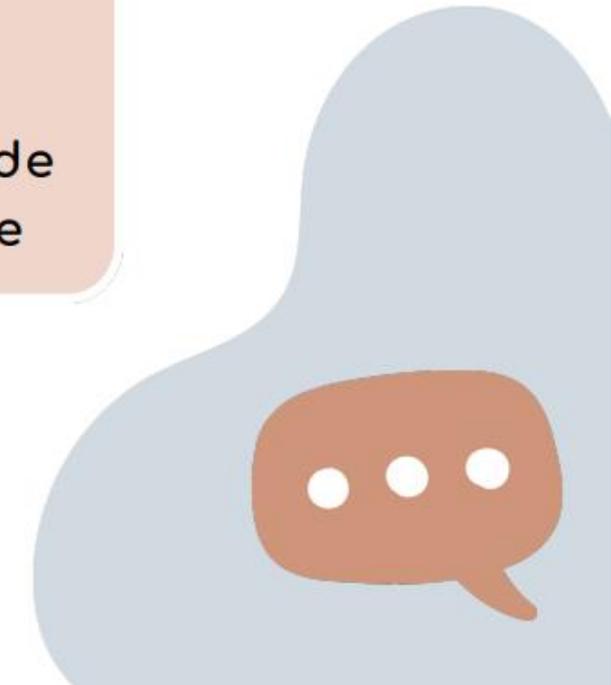
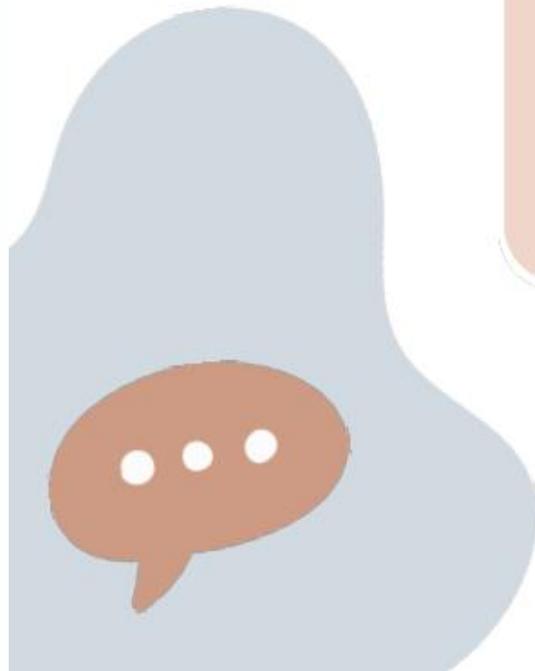
15.00 - 16.00 Uhr - für Bewohnende

16.00 - 17.00 Uhr - für Angehörige

WEITERE TERMINE

20.08.2024

12.11.2024



Die Bereiche stellen sich vor



Pflege & Betreuung

Daten

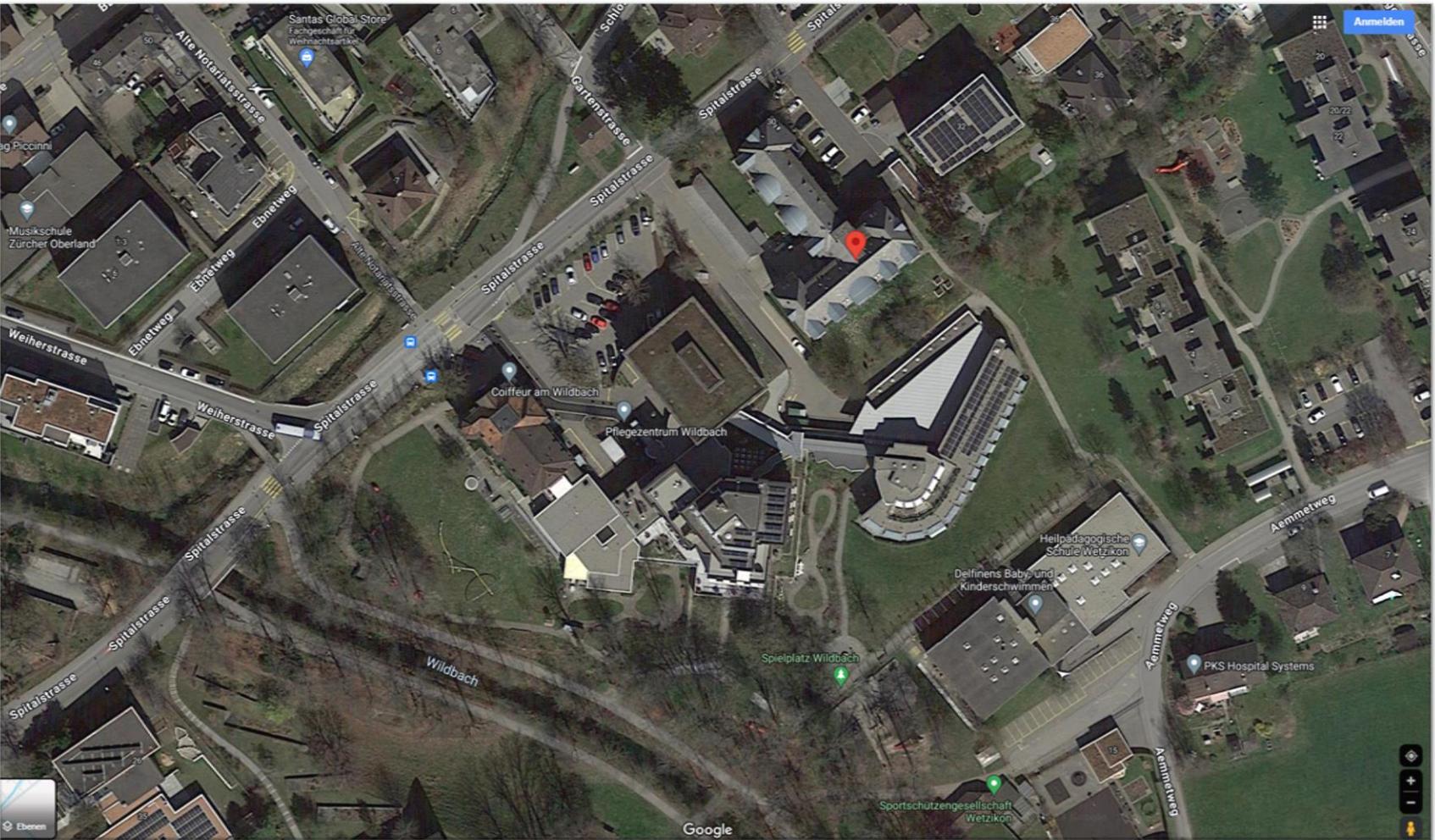
- Mitarbeitende Pflege: ca. 160, 4 Häuser, 7 Abteilungen
- AÜP / Kurzaufenthalt: 45 / 76 Eintritte
- Wildbach: 39 Eintritte
- Durchschnittsalter der Bewohnenden: 88.48 Jahre (Frauen 88.81 / Männer 87.52)
- Durchschnittliche Aufenthaltsdauer: 3.5 Jahre / 1285 Tage

Neuigkeiten

- Neue Leitung Aktivierung und neue Teammitglieder. Aktivierung bietet neues Angebot an: «Wildbach Treff» seit 1. August 2023
- EMEDA, die Heimärzte sind seit 1. August 2023 unsere Heimärzte. 2x wöchentlich finden Visiten im Haus statt
- 2 neue Teamleitungen ab 1. März 2024



Technischer Dienst



Technischer Dienst



Technischer Dienst



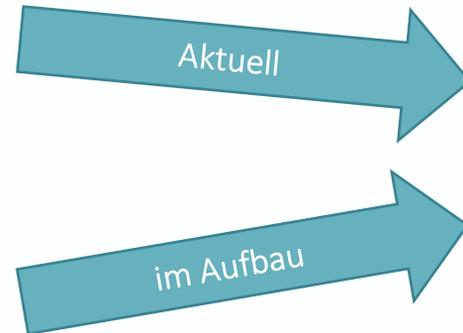
Technischer Dienst



Gastronomie

1. Aufgabenbereich

- Café am Wildbach
- Speisesaal
- Veranstaltungen
- Etagenservice



Mit der
gastronomischen
Dienstleistung
versehen

2. Aufgabe

Ausbau und Aktualisierung der gastronomischen Dienstleistung und des Angebots, um einen höheren Mehrwert für die Bewohnenden, Mitarbeitenden und externen Gäste zu schaffen.

3. Herausforderungen

Wege / Logistik

In den gastronomischen Bereichen im EG verpflegen wir im Durchschnitt 50 Bewohnende während 3 Mahlzeiten am Tag, zusätzlich reguläre Besucher und umliegende soziale Einrichtungen. Sämtliche Speisen werden aus der Küche transportiert, ebenso das Geschirr.

Equipment

Aufstockung Geschirr, Gläser und Tischwäsche aufzustocken.

Küche

Durchschnittszahlen pro Jahr

Interne Mahlzeiten (Mittagessen)

Bewohnende	ca. 60'225 Mahlzeiten
Personal	ca. 8'580 Mahlzeiten

Externe Mahlzeiten (Mittagessen)

Mahlzeitendienst	13'156 Mahlzeiten
Mittagstisch	32'331 Mahlzeiten (39 Wochen)
Heilpädagogische Schule	7'956 Mahlzeiten (39 Wochen)

Total ca. 122'248 Mahlzeiten



(Frühstück und Abendessen der Bewohner sind nicht aufgeführt)

Bildung

30 Lernende und Studierende Ausbildungen

Pflege

Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA
Fachfrau/-mann Gesundheit EFZ
Dipl. Pflegefachfrau/-mann HF

Küche

Küchenangestellte/r EBA
Koch / Köchin EFZ

Hauswirtschaft

Hauswirtschaftspraktiker/in EBA
Fachfrau/-mann Hauswirtschaft EFZ

Technischer Dienst

Unterhaltspraktiker/in EBA
Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt EFZ

Weitere Tätigkeiten

Berufswahlschnuppern
Expertentätigkeit für Lehrabschlüsse, sowie
Abschlussprüfungen Pflege HF
Interne Fort- und Weiterbildungen

Kooperation mit folgenden Betrieben

GZO
Sonnweid
Spitex Bachtel
GerAtrium Pfäffikon

Hauswirtschaft

Reinigung, Wäscherei und Zentrallager

31 Mitarbeitende mit total 2410 Stellenprozenten

Reinigung: 19 Mitarbeitende / 1530 % Stellenprozente

- Werterhaltung, Sauberkeit, Hygiene, Erhalten der Gebrauchseigenschaften, Optik
- Reinigung von 480 Räumen, 235 Lavabos, 162 Duschen
- 22 verschiedene Bodenbeläge, 15'500m² Bodenfläche
- 37'000 geleistete Reinigungsstunden pro Jahr

Aufgaben

- Täglich sind 12-15 Mitarbeiter im Reviersystem für die Sauberkeit im Einsatz
- Tägliche Reinigung aller öffentlichen Bereiche (WC, Garderoben usw.)
- Tägliche Reinigung der Bewohnerzimmer und Abteilungen
- Wöchentliche Reinigung von Büros, Korridoren, Treppenhäusern, Nebenräumen usw.
- Grundreinigungen von Bewohnerzimmern nach Austritt / Umzügen
- Regelmässige Zwischen- und Grundreinigungen aller Räume im Wildbach (inkl. Keller, Lagerräume usw.)
- Jährliche Fensterreinigung zusammen mit externer Firma (Aussenfassaden)

Hauswirtschaft

Wäscherei: 10 Mitarbeitende / 570 Stellenprozente

- Aufbereiten von ca. 11 Tonnen Wäsche im Monat
- Täglich sind 4-5 Mitarbeitende für die Wäscheverarbeitung im Einsatz
- Steigerung Wäscheanfall pro Monat über die Jahre:
- 2006: 3800kg, 2016: 7800kg, 2023: 11000kg



Aufgaben

- Aufbereiten der gesamten Betriebswäsche (Frottéwäsche, Bettwäsche, Berufskleider, Tischtücher, Küchenwäsche, Reinigungstextilien usw.)
- Aufbereiten der privaten Bewohnerwäsche (inkl. Nämelen/Einlesen jedes Kleidungsstückes bei Neueintritt, pro Eintritt ca. 8h)
- Verteilen der sauberen Wäsche und Betriebswäsche in die Zwischenlager auf den Etagen, Garderoben, Küchen usw.
- Verteilen der sauberen Bewohnerwäsche auf die Etagen bzw. in die Bewohnerzimmer
- Flick- und Änderungsarbeiten der Betriebs- und Privatwäsche

Hauswirtschaft

Zentrallager: 4 Mitarbeitende / 310 Stellenprozente

- Täglich sind 2-3 Mitarbeitende für die Logistik im Einsatz
- ca. 1000 Artikel im Sortiment die bewirtschaftet werden

Aufgaben

- interne Bestellungen rüsten und in die Satellitenlager ausliefern
- Lieferanten und Artikel im BarCoMed aufnehmen / Artikel anpassen
- Verhandlungen mit Lieferanten
- externe Bestellungen, Wareneingangs- und Rechnungskontrolle
- regelmässige Ablaufkontrolle aller Artikel, jährliches Inventar

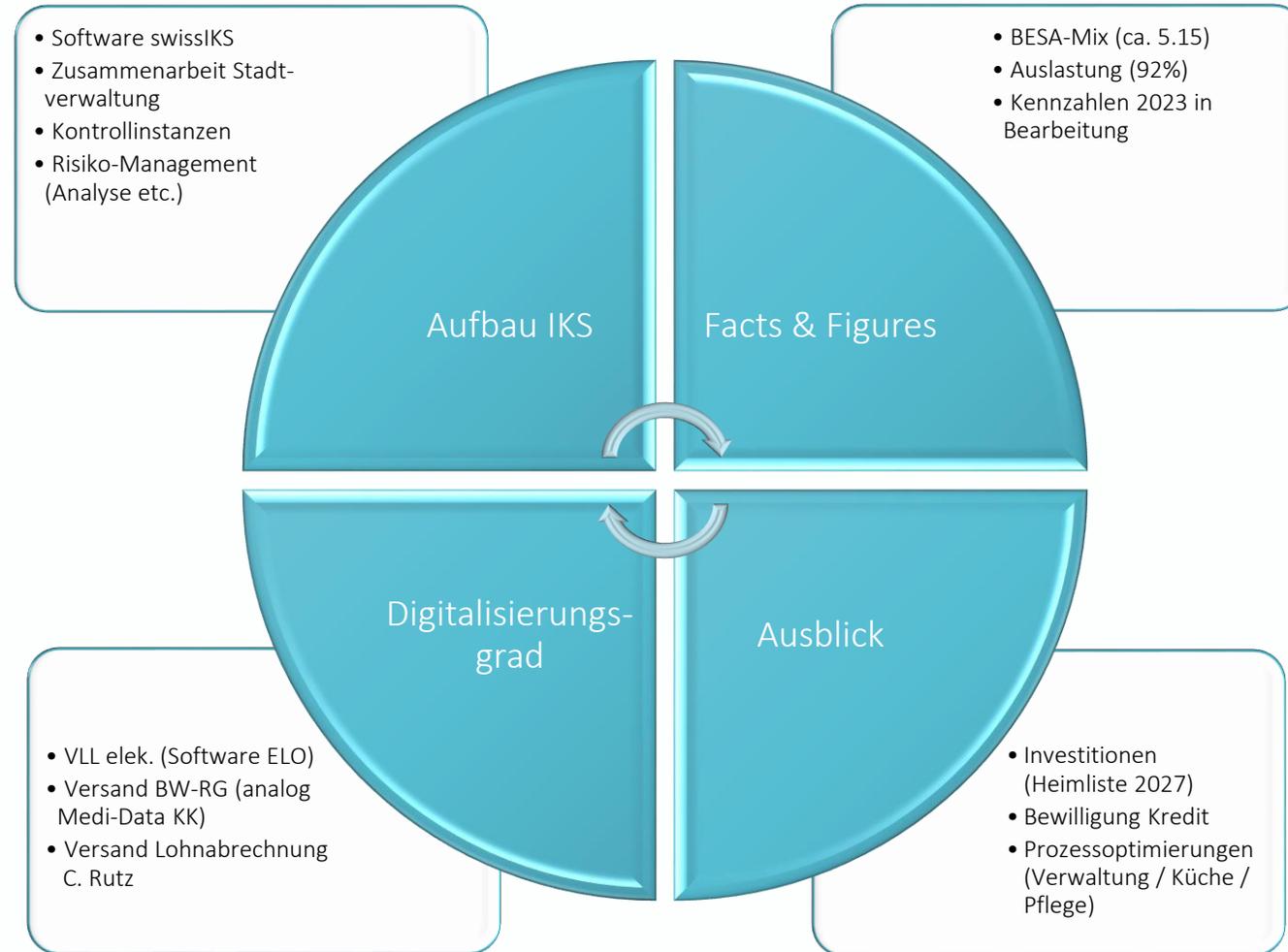


Personaladministration (HRM)

Hauptaufgaben

- Rekrutierung
 - Löhne / Sozialversicherungen
 - Entwicklung, Weiterbildung und Betreuung
 - Eintritts- und Austrittsmanagement
-
- 195 Vollzeitstellen aufgeteilt auf 256 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Finanzen



Kommunikation & Marketing

- Neuer Bereich seit Mai 2023
- Interne und externe Kommunikation
- Webseite (neu: April 2024)
- Aufbau Social Media
- Ausblick: Newsletter, Hauszeitung



Instagram

[pflegezentrum.wildbach](https://www.instagram.com/pflegezentrum.wildbach)



LinkedIn

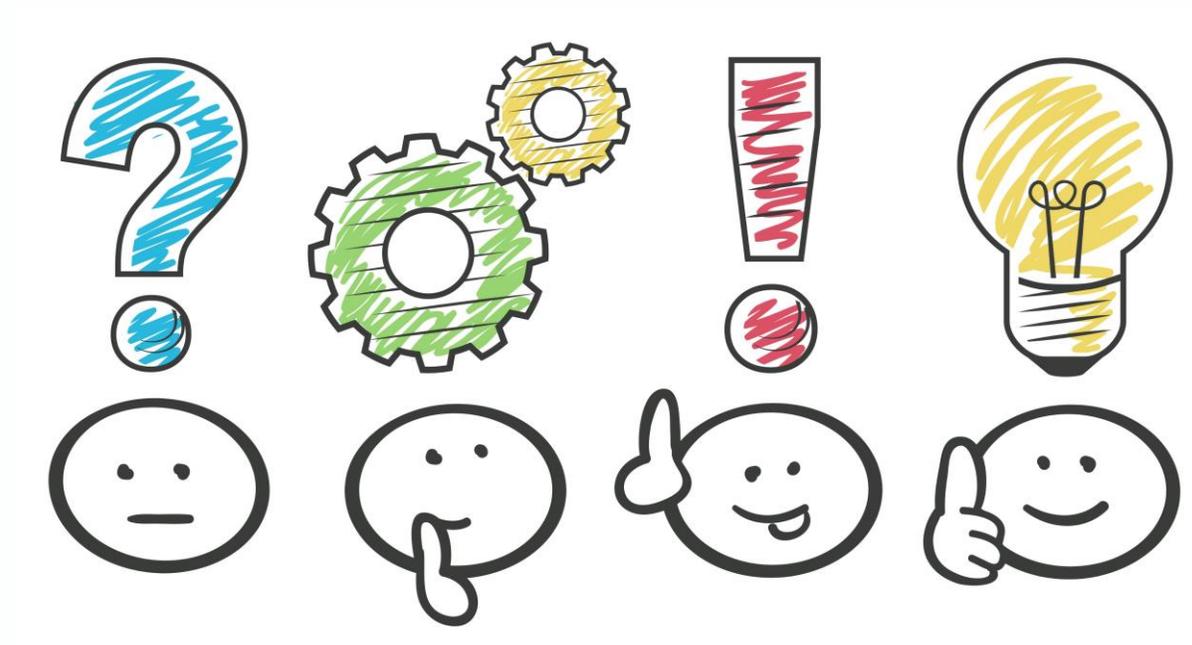
[Pflegezentrum Wildbach](https://www.linkedin.com/company/pflegezentrum-wildbach)



Facebook

[Pflegezentrum Wildbach](https://www.facebook.com/pflegezentrum.wildbach)

Fragen, Anregungen, Wünsche?



Vielen Dank für die
Zusammenarbeit!

